



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT

COMISIA DE CONCURS

Operator de date cu caracter personal

A P R O B

Postare pe pagina de Internet/Intranet a

Inspectoratului de Poliție Județean Olt

ȘEFUL INSPECTORULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT

R O G A P R O B A Ț I

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³³, art. 27³⁵ al. 1 lit. a), art. 27³⁶, art. 27³⁷, art. 27³⁸, art. 27⁴⁰, art. 27⁴², art. 27⁴⁴ și art. 27⁴⁶ alin. 2 pct. IV și alin. 3 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. din M.A.I. nr II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul de Poliție Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Mihai Eminescu, nr. 19, organizează concurs/examen, prin recrutare din sursă internă (din rândul agenților de poliție), **în vederea ocuparea postului vacant de șef post la Postul de Poliție Vădastra din cadrul Secției 10 Poliție Rurală Vișina, poziția 1221**, cu recrutare din sursă internă (agenți de poliție)

În vederea înscrierii și participării la concurs, precum și pentru ocuparea postului de conducere vacant, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - studii liceale, cu diplomă de bacalaureat;
 - să aibă grad profesional minim de agent de poliție;
 - să aibă vechime în M.A.I. de minim 2 ani;
 - să aibă vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani;
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret”;
 - să dețină/să obțină avizul pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
 - să dețină/să obțină avizul de polițist rutier;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu
- este declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop, pentru promovarea în funcții de conducere¹;
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la Serviciului Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Olt și vor fi trimise, **însoțite de întregul dosar de candidat**, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt resurseumane@ot.politiaromana.ro **până la data de 12.10.2023, ora 16⁰⁰** (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Acestea vor fi transmise exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil, dimensiune maxima 25 MB) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- Cerere de înscriere (model anexat);
- C.V. – (Europass – model anexat);
- Copie de pe cartea de identitate și de pe documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor (*diploma de bacalaureat și foia matricolă*) impuse de cerințele postului;
- Adeverință medicală care conține concluziile bilanțului medical al stării de sănătate, eliberată de medicul de unitate cu mențiunea „**apt medical promovare funcții de conducere**”, potrivit Dispoziției comune nr. 963164/15.03.2022 și 327674/15.03.2022 (**emisă ulterior publicării prezentului anunț**);
- Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model anexat);

¹ Cu ocazia înaintării documentelor solicitate pentru înscrierea la concurs, **CANDIDAȚII VOR PRECIZA ȘI DACĂ AU SUSTINUT SAU NU ÎN ULTIMELE 6 LUNI** (calculate până la momentul validării dosarelor) **O EVALUARE PSIHOLOGICĂ ORGANIZATĂ PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CONDUCERE PREVĂZUT CU STUDII PREUNIVERSITARE, PRECUM ȘI UNITATEA BENEFICIARĂ. În cazul susținerii unei evaluări psihologice în termenul și scopul precizat, candidatul nu mai poate susține o nouă evaluare înainte de expirarea celor 6 luni de la data evaluării**

❖ **Pentru personalul care provine din alte unități de poliție decât Inspectoratul de Poliție Județean Olt:** adeverință eliberată de către structura de resurse umane (**ulterior postării prezentului anunț**) din cadrul unității în care acesta își desfășoară activitatea, din care să rezulte:

- gradul profesional și funcția deținută,
- vechimea în structurile M.A.I.,
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției pentru care se organizează examen/concurs,
- vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen,
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu,
- faptul că față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală,
- faptul că nu este sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare

NOTĂ: Atragem atenția asupra necesității solicitării și verificării, de către candidați, a menționării întocmai în adeverință ale criteriilor mai sus precizate!

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e- [mail resurseumane@ot.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro)

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acestea sunt scanate integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat/foia matricolă este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise, în format electronic, **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs **nu trebuie să depășească 50 MB;**

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad, nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: **Agent de poliție Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs șef post - Postul de Poliție ...**).

Atenție! Documentele, transmise de către candidat, vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. **La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.**

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv resurseumane@ot.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul înscris la acest concurs nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel 0249/406.500 int. 20111, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din municipiul Slatina, str. Mihai Eminescu nr. 19, județul Olt, în vederea clarificării.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa specificată, documentele transmise printr-una din aceste modalități nefiind luate în considerare.

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va analiza candidaturile, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora, lista candidaților ale căror dosare au fost acceptate, precum și lista candidaților a căror candidatură a fost invalidată.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Olt, www.ot.politiaromana.ro, precum și la avizierul unității, **cu cel puțin 3 zile lucrătoare** înainte de desfășurarea probei de concurs.

Candidatul declarat „admis”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Olt, www.ot.politiaromana.ro, secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs sau pe pagina de Intrapol a unității.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Olt, www.ot.politiaromana.ro, secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs. (<https://ot.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau pe pagina de Intrapol a unității.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Olt din mun. Slatina, str. Mihai Eminescu nr. 19, în data de **07.11.2023**, începând cu ora **12⁰⁰** și va consta în susținerea unei probe unice, respectiv INTERVIU structurat pe subiecte profesionale, ce va fi înregistrat audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- instructajul candidaților: **ora 12⁰⁰**;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: **ora 12¹⁵**;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 14⁰⁰ (în raport de numărul candidaților);

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv **08.11.2023**.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada **09.11.2023 – 10.11.2023**.

Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în perioada **08.11.2023 – 10.11.2023**, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7.00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Olt și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Olt, www.ot.politiaromana.ro, secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs. (<https://ot.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau pe pagina de Intrapol a unității.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane, resurseumane@ot.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Olt și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Olt, www.ot.politiaromana.ro, secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs. (<https://ot.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau pe pagina de Intrapol a unității.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Olt, www.ot.politiaromana.ro, secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs. (<https://ot.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau pe pagina de Intrapol a unității.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din Inspectoratul de Poliție Județean Olt, telefon 0249/406500, interior 20111.

Anunțul are un număr de 5 anexe, care fac parte integrantă din prezentul anunț, astfel:

Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia;

Anexa nr. 2 – Graficul desfășurării concursului;

Anexa nr. 3 – Cerere de înscriere la concurs;

Anexa nr. 4 – Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 5 – Curriculum vitae;

AVIZAT

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN:

MEMBRI:

Întocmit

Secretarul comisie de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef post la Postul de Poliție Vădastra

CAPITOLUL I

1.1 TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Etica și deontologia polițienească.
- Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului.
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului
 - Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia interceptării persoanelor.
 - Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia legitimării și stabilirii identității.
 - Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul corporal al persoanelor.
 - Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului corporal al persoanelor.
 - Noțiunea, scopul și categoriile de persoane ce fac obiectul conducerii persoanelor la sediul poliției
 - Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia conducerii persoanelor cu mijloacele auto, la sediul poliției.
 - Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii cătușelor.
 - Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii armamentului din dotare.

1.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. II și III;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului);
- Legea 192 din 25.10.2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.
- Manualul principalelor măsuri polițienești.

CAPITOLUL II

2.1. TEMATICA

- Infracțiunea – Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Autorul și participanții (Titlul II – Capitolele I, II, III, IV, VI);
- Categoriile pedepselor (Titlul III – Capitolul I);
- Regimul măsurilor de siguranță (Titlul IV – Capitolul II);
- Minoritatea (Titlul V);
- Infracțiuni contra persoanei (Titlul I);
- Infracțiuni contra patrimoniului - (Titlul II – Capitolul I, Capitolul II – art. 233 și 234, Capitolul III - art. 238 și 239, Capitolul V);
- Infracțiuni contra autorității (Titlul III – Capitolul I);
- Infracțiuni de serviciu (Titlul V – Capitolul II – art. 296-301);
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (Titlul VIII);
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (Titlul II – Capitolul I - art. 16);
- Participanții în procesul penal (Titlul III – Capitolul I - art. 29-61, Capitolul III, IV, V, VI, VII);
- Proceduri speciale – acordul de recunoaștere a vinovăției (Titlul IV – Capitolul I);
- Mijloace materiale de probă. Înscrierile (Titlul IV – Capitolele X și XI);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V – Capitolul I - art. 202, art. 209-240);
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (Titlul VI – Capitolul I);
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale
- Cercetarea la fața locului;
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor asupra cărora a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICA

- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție provizoriu;
- Ordinul de protecție;
- Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
 - Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
 - Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
 - Planul unic de ordine și siguranță publică;
 - Declararea prealabilă a adunărilor publice;
 - Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni.
 - Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - Stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
 - Efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - Categoriile de intervenții și acțiuni vizate în utilizarea înregistratoarelor audio- video portabile de tip Body Worn Camera de către polițiști.
 - Activități de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul Agresorilor Sexuali
 - Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație
 - Circuitul documentelor reținute în condițiile legii
 - Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;
- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cap I, VII și VII;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015 și O.M.A.I. 118/2018, cap. II, III și III1;
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cap. II, III și V;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;
- H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Instrucțiuni M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera
- Legea 118/2019 privind Registrul National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare asupra unor persoane sau asupra minorilor
- Dispozitia 41/2021 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice Politiei Romane, pentru cunoasterea supravegherea si identificarea operativa a persoanelor inscrise in Registrul National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare asupra unor persoane sau asupra minorilor
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1391/04.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția IGPR-DR nr.1567569/2006 privind implementarea punctelor de penalizare, viabilitatea sistemului de evidențiere a abaterilor, modul de funcționare a aplicației „ABATERI”, circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Olt nr. 670/2023 pentru aprobarea Normelor proprii de punere în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/2023 (inclusiv Anexa 1 la aceasta);

CAPITOLUL IV

4.1. TEMATICA

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Infracțiuni la regimul organizării jocurilor de noroc;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele metodologice privind protecția informațiilor clasificate;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I. ;
- O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, art. 23 și art. 25;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexa 1, cap. 2,3 și 9;

CAPITOLUL V

5.1 TEMATICĂ

- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea arborilor sau a unor loturi de arbori;
- Termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;
- Prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;

5.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II, III, V și VI;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.346 din 2 mai 2011 (*actualizat*), pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1540 din 3 iunie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 856 din 14 octombrie 2014 privind prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase
- H.G. nr. 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
- O.U.G. nr. 23/2008 (actualizată) – privind pescuitul și acvacultura;

NOTĂ:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;*
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

**Graficul de desfășurare a examenului/concursului
organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef post la Postul de Poliție Vădastra**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	05.10.2023	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	05.10.2023 – 12.10.2023 (cel mai târziu, ora 16 ⁰⁰)	Perioada de înscriere a candidaților la examen/concurs.	
3.	În perioada 13.10.2023 – 27.10.2023	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	până la data de 31.10.2023	Analiza dosarelor de recrutare de comisia de concurs privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați.	
5.	până la data de 02.11.2023	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, după caz.	
6.	07.11.2023 începând cu ora 12 ⁰⁰	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	07.11.2023	Afișarea rezultatelor probei interviu structurat pe subiecte profesionale	
8.	07.11.2023 – 08.11.2023	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, în termen de 24 de ore de momentul afișării rezultatelor. Acestea vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt resurseumane@ot.politiaromana.ro	
9.	09.11.2023 – 10.11.2023	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații la proba interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
10.	în perioada 08.11.2023 – 10.11.2023	Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații	

În funcție de planificarea privind evaluarea psihologică, pentru a ne încadra în termenele prevăzute de legislația în domeniu, perioadele menționate la etapele de la pct. 3 - 10 pot fi modificate, aspect care va fi adus la cunoștință prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Olt, www.ot.politiaromana.ro, secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs. (<https://ot.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau pe pagina de Intrapol a unității

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN _____
POLIȚIA MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ SERVICIUL/POSTUL DE POLITIE _____
Grad, numele și prenumele _____

A P R O B
ȘEFUL INSPECTORULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada _____
nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Olt în vederea ocupării funcției vacante de *șef post la Postul de Poliție Vădastra*.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Data Semnătura

Număr telefon: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut/ă la data de _____, în localitatea _____, județul _____ posesor (posesoare) al (a) B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat/ă pentru ocuparea funcției de șef post la **Postul de Poliție Vădastra** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt, **declar pe propria răspundere** că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care **sunt de acord și pe care le îndeplinesc în mod cumulativ**.

Am fost informat (ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare **nu voi fi numit(ă) în funcție**, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numire, **urmează să fiu eliberat/ă din funcție**.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției de șef post la Postul de Poliție Vădastra din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Olt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____ Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Inserați fotografia.

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.